

(公表 令和3年3月31日)

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、改善目標等
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			1階には運動場、2階にはホールがあり、利用定員10名が伸び伸びと活動できるスペースがあります。
	② 職員の配置数は適切であるか	○			基準を満たしています。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			完全なバリアフリー化は難しいのが現状ですが、階段に手すりを設置し、事故や怪我に繋がらないよう職員の配置に十分配慮しています。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			職員間で都度話し合いを実施し、改善に努めています。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			実施し、職員も閲覧・把握し業務の改善に努めています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			令和2年5月開所だったので今回が初めての公開です。 ホームページで公開(予定)しています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在は利用者と職員の評価のみとなっていますが、今後第三者委員会の選任を行い外部評価を行えるようにしていきたいです。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			社内研修や専任の講師に来てもらい研修を行っています。今はコロナ禍にある為、今後はオンライン研修等も視野にいれていきたいです。
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			見学や体験等の際に子どもの様子を見ながら保護者と話し合える環境づくりをし、アセスメントを行っています。又、児発管と支援員が子どもと保護者のニーズや課題を分析し、会議を行ったうえで個別支援計画の作成を行っています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			施設で作成した発達検査で行う場合もありますが、多くは病院受診した際の発達検査表をもとに把握し、支援を行っています。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員で分担して作成しています。管理者や他の職員の意見を取り入れ、チームで行っています。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			職員一人ひとりが活動内容を考慮し、活動プログラムの立案を行っています。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			基本的に学校課題を行っています。学校課題がない児童や、その日の子どもたちの気分や調子によりその都度個々にあった課題の提供を行っています。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			計画立案時から、個別活動と集団活動の整合性を持たせながら適時支援計画の作成と修正を行っています。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝申し送りを実施し、利用児について必要な情報の共有や職員の役割についての確認を行っています。

	⑩⑥	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			その日の支援内容の振り返りを行い、業務の改善に努めています。
	⑩⑦	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			正しく記録を作成し、ミーティング時やその都度話し合いをし、改善につなげています。
	⑩⑧	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			最長で6ヶ月の間にモニタリングを行い個別支援計画の見直しを行っていますが、状況に応じて更新日を早める等の対応を行っています。
	⑩⑨	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			保護者や関係機関等と連携を図り、児童一人ひとりの最善の利益を考えながら支援を行っています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑩⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者・児童発達管理責任者が参加しています。
	⑩㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			送迎時等に学校と情報共有を行っています。通所後に気付いた事、利用児の体調等に変化がみられた場合は、管理者又は職員がその都度確認の連絡をとっています。
	⑩㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		受け入れなし
	⑩㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			必要に応じ情報共有を図り、共通理解に努めています。
	⑩㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		現在までの利用者ではありませんが、今後は様々な事を視野に入れ考えていきます。
	⑩㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			専門機関と連携を図り助言をいただき、全職員で情報共有を行い業務の改善に努めています。
	⑩㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	コロナ禍のため活動の機会が難しいですが、今後検討していきます。
	⑩㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	コロナ禍のため厳しい環境ですが、今後検討していきます。
	⑩㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡ノートを活用や、送迎時に利用児の様子を伝えていきます。又、必要に応じて電話等で情報共有や意見交換も行っています。
	⑩㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			関係機関と連携を図り、適切な支援を行うようにしています。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明をしています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時に話を聞いたり、連絡ノートの記載内容等を加味して、サポートする体制をとっています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	コロナ禍の為難しいが、今後検討していきたいです。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			迅速かつ適切に対応する事ができるよう苦情が入った場合を想定し、日々職員間で話し合いを行っています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月おたよりの発行、又予定表にて行事のお知らせをしています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報記載の書類等は鍵付きのロッカーにいれ、職員以外見る事ができないように保管しています。
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			連絡ノートや電話でのやりとりの他に、交換記録ノートのようなやり取りを行っています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	個人情報の問題や、保護者が望んでいない場合もあるので積極的には機会を設けていません。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			契約時に書面で渡し説明、又おたよりやお知らせを発行し、周知していただいています。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に避難訓練を行っています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待を防止するための研修を受け、職員間で共有しています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	現在の利用者に対し、実際に身体拘束を行うことはありません。支援計画に記載する事案もありません。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時に保護者の方を介して非常時の対応、また診断書や薬表等のコピーをいただき、全職員で把握し常に意識して業務に努めています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット報告書を作成し、全職員で共有しています。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。